

PROCEDURE DE DEMANDE DE STAGE

1^{ère} semaine

réception de votre demande par **courriel**
(formulaire + cv + lettre de motivation)

2^{ème} semaine

Le service envoie votre candidature au cadre du ou des services que vous avez demandé

3^{ème} semaine

Si réponse favorable du cadre du service
Vous recevez un courriel avec demande de convention de votre établissement signée, vaccination, attestation d'assurances...

En cas de non réponse du CHU

Votre stage est refusé

4^{ème} semaine

Vous devez nous envoyer votre convention de stage signée + certificat de vaccination + attestation d'assurances par **courrier**

5^{ème} semaine

Le Directeur des Ressources Humaines signe la convention

Vous recevez ainsi que le cadre un courriel de confirmation vous informant des aspects pratiques de votre stage

Si nous recevons un dossier incomplet, votre stage sera refusé

6^{ème} semaine

Vous vous présentez au cadre du service qui vous accueille.