

# PROCEDURE DE DEMANDE DE STAGE

## DEMANDE DE STAGE ETUDIANT(E)

LA DEMANDE DOIT ETRE EFFECTUEE **2 MOIS** AVANT LE STAGE

Le formulaire ci-joint ([cliquez pour télécharger](#))  
Une lettre de motivation  
Un curriculum vitae (CV)

Envoyer à

Chargée des Stages

Elise BON

[demande-stage@chu-caen.fr](mailto:demande-stage@chu-caen.fr)



Les demandes ne respectant pas cette étape ne seront pas prises en compte

Etude et transfert de la demande au service concerné

Cadre de service

Possibilité d'accueil

OUI

NON

Vous recevrez un accord de principe avec la liste des pièces justificatives à fournir

(À envoyer en un seul envoi)

Vous recevrez un mail de refus

Sans réponse de notre part sous 15 jours, veuillez considérer cette dernière comme négative

Création de votre dossier administratif



Tout dossier incomplet annulera votre demande de stage

ACCORD DEFINITIF

Confirmation par mail envoyé au cadre et à l'étudiant